



УКРАЇНА
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МАР'ЯНСЬКЕ-1»

53843, Україна, Дніпропетровська обл., Апостолівський р-н., с. Мар'янське, вул. Калинова, 2а
тел/факс (05656) 5-93-78; vodagkp1@ukr.net

Інформація для оприлюднення на сайті міської ради.

1. Предметом діяльності ЖКП «Мар'янське-1» є очищення та централізоване постачання питної води населенню села Мар'янське
2. Надається річна фінансова звітність (дивись додаток № 1»
3. Статут ЖКП « Мар'янське-1» (дивись додаток № 2»
4. Директор - Лашкул Любов Володимирівна - освіта базова вища,
Керівник ЖКП «Мар'янське-1» з 2014 р
. Головний бухгалтер – Закидальська Тамара Віталіївна - освіта вища, менеджер-економіст
5. Рішення : Про прийняття до комунальної власності Зеленодольської міської ради комунальних підприємств та затвердження статутів від 22.04.2016 року № 147
6. Фактори ризику: порушення виконання з учасниками договірних зобов'язань,
- несвоєчасне надходження відшкодувань з держбюджету по водопостачанню
- зношеність водорозподільчих мереж
- форс-мажорні обставини
7. Учасники договірних зобов'язань.:
 - КП «Мар'янське-2» - оренда трактора та екскаватора
 - ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
 - Державна установа «Дніпропетровський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я в Україні. - лабораторні дослідження питної води. Апостолівський міжрайонний відділ лабораторних досліджень
 - Виконавчий комітет Зеленодольської міської ради
 - ПП-Зозуля Сергій Анатолійович
 - ТОВ «АВІАС-2000»
 - ТОВ «Агротроссервіс»
 - Управління соціального захисту населення Апостолівської РДА
 - ДПП «КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ»
 - УДКСУ в Апостолівському районі - орган Казначейства
 - ФОП «Оператор» - інтернет послуги
 - ПАТ «УКРНАФТА»
 - ПАТ «ДТЕК «ДНПРООБЛЕНЕРГО»
 - СПОЖИВАЧІ села Мар'янське -надання послуг з водопостачання

Директор ЖКП «Мар'янське-1» Л.В. Лашкул



Додаток до рішення
Зеленодольської міської ради
від 22.04.2016 № 147

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням одинадцятої сесії
VII скликання Зеленодольської
міської ради, Апостолівського
району, Дніпропетровської
області

№ 147 від 22 квітня 2016 р.

**СТАТУТ
ЖИТЛОВО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"МАР'ЯНСЬКЕ 1"**

м. Зеленодольськ
Апостолівського району
2016 р.

I. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство "МАР'ЯНСЬКЕ 1", іменоване надалі "Підприємство", здійснює свою діяльність на підставі та у відповідності до Цивільного та Господарського кодексів України, інших нормативно-правовими актів чинного законодавства України, рішень Власника, рішень Органа управління, а також цього Статуту. Рішення Власника щодо визначення мети та предмету діяльності Підприємства, складу і компетенції його органів управління, порядку прийняття ними рішень, складу і порядку використання майна, інших умов господарювання є обов'язковими для Підприємства.

1.2. Комунальне підприємство "МАР'ЯНСЬКЕ 1", відповідно до рішення Зеленодольської міської ради, Апостолівського району, Дніпропетровської області від 22 квітня 2016 року № 147, є комунальним підприємством, заснованим на власності Зеленодольської міської об'єднаної територіальної громади і підпорядковане виконавчому комітету Зеленодольської міської ради.

1.3. Організаційно-правова форма - комунальне підприємство. Форма власності - комунальна. Підприємство є унітарним. Підприємство є суб'єктом господарювання.

1.4. Підприємство безпосередньо підпорядковується органу, уповноваженому Власником, і іменованому надалі "Орган управління".

1.5. Органом управління комунального підприємства «Мар'янське 1» є виконавчий комітет Зеленодольської міської ради.

1.6. Назва підприємства:
Українською мовою

- Повна – Житлове комунальне підприємство "МАР'ЯНСЬКЕ 1".
- Скорочена - ЖКП "МАР'ЯНСЬКЕ 1"

Російською мовою

- Повна – Жилищное коммунальное предприятие "МАРЬЯНСКОЕ 1".
- Скорочена - ЖКП «МАРЬЯНСКОЕ 1».

1.7. Місцезнаходження: - 53842, Дніпропетровська область, Апостолівський район, с. Мар'янське, вул. Калинова, буд. 2а.

1.8. Підприємство має свою печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Здійснення підприємницької діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної.

2.1.2. Забезпечення надійної експлуатації, ремонту та збереження житлових і нежитлових приміщень, їх інженерних систем, обладнання та благоустрою території.

2.1.3. Реалізація на практиці житлової політики Держави.

2.1.4. Забезпечення водопостачанням жителів села Мар'янське.

2.1.5. Здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, що мешкає у житлових приміщеннях (будинках), закріплених за Підприємством, у житлово-комунальних послугах, отримання прибутків та задоволення на цій основі економічних і соціальних інтересів засновника та членів трудового колективу;

2.1.6. Контроль за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій, закріплених за Підприємством;

2.1.7. Контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно чинного законодавства України;

2.1.8. Виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності;

2.1.9. Виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом, закріпленим за Підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання

Предметом діяльності Підприємства є виконання наступних робіт (надання послуг) з метою забезпечення мешканців якісним житлово-комунальним обслуговуванням та належного утримання об'єктів комунальної власності, закріплених за Підприємством:

- капітальний та поточний ремонт житлового фонду комунальної власності, закріпленого за Підприємством на праві повного господарського відання;
- утримання житлових будинків і нежитлових приміщень та прибудинкових територій комунальної власності міста, закріплених за Підприємством, забезпечення їх належного санітарного та технічного стану;
- надання послуг централізованого водовідведення та водопостачання;
- своєчасне та якісне прибирання прибудинкових територій;
- ремонт та обладнання дитячих майданчиків;
- своєчасне та в повному обсязі виконання поточного ремонту конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території;
- технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло, водопостачання, водовідведення і зливової каналізації;
- проведення робіт по дератизації та дезинсекції в підвалах житлових будинків;
- технічне обслуговування димовентиляційних каналів;
- освітлення місць загального користування, підвалів, відкачка води;
- аварійно-технічне обслуговування каналізаційних, водопостачальних і електричних мереж центрального опалення та гарячого водопостачання в будинках;
- своєчасне вивезення рідких побутових відходів;

- здійснення контролю за дотриманням правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями;
- надання побутових та інших послуг населенню;
- виконання заявок населення та ремонтно – будівельних робіт;
- виконання робіт по утриманню, експлуатації та ремонту житлових та нежитлових приміщень інших форм власності на договірних умовах з їх власниками;
- виробування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, у тому числі виробів тваринного походження;
- виробування, переробка та реалізація водних живих ресурсів;
- здійснення обліку вільного житла та не допущення його заселення;
- проведення попереджувальної роботи, своєчасне інформування органів архітектури та відділу по земельних ресурсах про самовільне будівництво та захват землі;
- проведення роз'яснювальної роботи з мешканцями будинків по задовільному утриманню житла, особливо місць загального користування;
- за рішенням Власника чи Органу управління надання в оренду житлових, нежитлових приміщень та іншого майна закріпленого за Підприємством, контроль за ефективним використанням майна та приміщень, переданих в оренду;
- виконання будівельно-монтажних, ремонтних та пусконаладжувальних робіт;
- торгівельно-посередницька діяльність у сфері оптової, роздрібної та комісійної торгівлі товарами народного споживання, відкриття об'єктів торгівлі.
- надання платних транспортних послуг;
- надання послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- виконання будівельно-монтажних та/або проектних робіт;
- зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- виконання робіт по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж;
- виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
- виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- виконання земляних робіт;
- виконання столярних робіт;
- виконання арматурних робіт;
- прокладання каналізаційних мереж;
- прокладання мереж електропостачання;
- прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- виконання штукатурних робіт;
- виконання теплоізоляційних робіт;
- виконання облицювальних робіт;
- виконання малярних робіт;
- виконання покрівельних робіт;
- заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;
- надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;

ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;

2.2 Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

2.3 Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1 Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває права юридичної особи від дня його державної реєстрації.

3.2 Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки, у тому числі валютні, в установах банків, у тому числі іноземних, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, що реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.3 Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку, забезпечує самооплатність, фінансування витрат на господарську діяльність, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників за рахунок зароблених коштів, несе повну відповідальність за результати господарської діяльності.

3.4 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.5 Держава, Власник, Орган управління не відповідає по зобов'язанням Підприємства. Підприємство не відповідає по зобов'язанням держави, Власника, Органу управління.

3.6 Підприємство має право від свого імені набувати майнові і немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському і третейському суді.

3.7 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Власника чи Органу управління і це не суперечить законодавству України.

3.8 Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші обособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

3.9 Підприємство згідно з діючим законодавством володіє правоздатністю відповідно до статутних цілей його діяльності та може бути обмеженим у наданих правах лише у випадках, передбачених законодавством України.

3.10 Підприємство є прибутковим, діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.

3.11 Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

3.12 Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Органу управління звіт про виконання

узгоджених планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнутою довідкою про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

3.13 Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з Органом управління щорічні та квартальні плани роботи, планові кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Підприємства повинні також узгоджуватися з Органом управління. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА.

4.1 Підприємство може складатися зі структурних підрозділів (цехів, відділень), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління.

4.2 Функції, права і обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються у порядку, що визначається статутом Підприємства, рішеннями Власника, чи Органу управління.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Статутний фонд Підприємства формується шляхом відокремлення частини комунальної власності і передачі його Підприємству.

5.2 Усе майно Підприємства, що складається з виробничих і невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких позначається в самостійному балансі Підприємства, знаходиться в комунальній власності і закріплено за Підприємством на праві господарського ведення.

Підприємство має право володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним майном.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

Підприємство не має права відчужувати майнові об'єкти, що належать йому та відносяться до основних фондів, віддавати в заставу, у позику, передавати в безоплатне користування, вносити як вклад у статутний фонд господарських товариств або за договором про спільну діяльність (пайової участі та інших аналогічних договорів) чи іншим чином розпоряджатися цим майном без згоди Власника чи органа управління, уповноваженого Власником здійснювати контроль руху та використання

комунального майна, якщо інше не зазначено чинним законодавством України, рішеннями Власника, Органу Управління, цим Статутом.

Списання з балансу не цілком амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Органу управління, якщо інше не передбачено рішенням Власника, Органу управління.

5.3 Джерелами формування майна, у тому числі фінансових ресурсів Підприємства, є:

5.3.1 прибуток, отриманий від реалізації продукції, робіт, послуг та іншої господарської діяльності.

5.3.2 грошові та матеріальні внески засновника;

5.3.3 доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

5.3.4 кредити банків;

5.4.4. капітальні вкладення і дотації з державного та місцевого бюджетів;

5.4.5. безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб.

5.4.6. майно, придбане у юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

5.4.7. інші джерела, не заборонені законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1 Права Підприємства:

6.2 Підприємство планує та здійснює свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до чинного законодавства України, цього Статуту, галузевих науково-технічних прогнозів та з урахуванням пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг.

6.2.1 Підприємство реалізує свою продукцію, товари, послуги за цінами, які формуються у відповідності до ринкових умов, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими цінами.

6.2.2 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, що є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідності до них нормативно-правовими актами.

6.2.3 Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та чинного законодавства.

6.2.4 За узгодженням з Власником чи Органом управління, у випадку, якщо останній має дані повноваження, іншим органом, уповноваженим власником, Підприємство має право:

а) створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і інших рахунків і затверджувати положення про них.

б) на добровільних засадах брати участь в асоціаціях, корпораціях і інших об'єднаннях, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству.

в) одержувати кредити, інвестиції, у тому числі і від іноземних інвесторів.

6.3 Обов'язки Підприємства:

6.3.1 Здійснювати свою діяльність згідно з чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Власника та Органа управління.

6.3.2 Приймати і вчасно виконувати доведені до Підприємства у встановленому порядку державні замовлення, замовлення Власника або уповноваженого ним органу, а також враховувати їх при формуванні виробничих програм, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку і виборі контрагентів.

Забезпечувати ефективне використання комунального майна, його збереження, здійснювати поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

6.3.3 Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства.

6.4.3 Створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.5.3 Здійснювати заходи щодо удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.6.3 Забезпечувати ощадливе і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

Підприємству забороняється виступати гарантом у разі надання підприємствам, установам не комунальної форми власності банківських кредитів, інших форм запозичення.

7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

7.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до його Статуту на підставі поєднання прав Власника по господарському використанню свого майна та участі в управлінні трудового колективу.

7.2 Власник здійснює свої права стосовно управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи згідно зі Статутом Підприємства, іншими нормативними актами, що регулюють діяльність Підприємства.

7.3 Керівництво Підприємством здійснює його керівник відповідно до законодавства України, рішень Власника, Органа управління, інших органів, уповноважених Власником та цим Статутом.

7.4 Керівником Підприємства є його директор, наймання якого здійснюється у порядку, визначеному Власником, шляхом укладання з ним трудового контракту.

7.5 Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком віднесених цим Статутом до компетенції Власника, Органа управління та інших органів, уповноважених управляти комунальним майном.

7.6 Директор діє на підставі контракту та цього Статуту, чинного законодавства України, а також інших обов'язкових для нього і Підприємства рішень Власника, Органа управління, інших уповноважених Власником органів.

7.7 Директор, здійснюючи керівництво діяльністю Підприємством, підзвітний у своїй діяльності Власнику, Органу управління, а також іншим органам у випадках, установлених чинним законодавством України, рішеннями Власниками.

7.7 Директор діє на засадах єдиноначальності у питаннях, що віднесені за контрактом до його компетенції.

7.9 Директор Підприємства:

- забезпечує поточну і перспективну діяльність Підприємства;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, а також за дотримання чинного законодавства та інших нормативних актів України, рішень Власника, Органа управління та інших органів, уповноважених Власником;
- несе персональну відповідальність за підготовку та надання на затвердження у встановленому Власником порядку, звітів, фінансових планів та їх виконання, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання і збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.
- виконує рішення Власника, Органа управління та органа, уповноваженого Власником на здійснення контролю руху та використання комунального майна, а також інших уповноважених органів. Якщо в межах повноважень, наданих Власником, Органом управління визначено інший порядок володіння, користування і розпорядження майном Підприємства, ніж той, що визначено органом, уповноваженим Власником на здійснення контролю руху та використання комунального майна, то застосовується останній.
- надає на вимогу Власника, Органа управління, інших уповноважених Власником органів, звіти про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства та виконання показників ефективності використання комунального майна та у інших питаннях діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства.
- самостійно вирішує всі питання господарської і фінансової діяльності, за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника, Органа управління, інших органів, уповноважених Власником згідно з законодавством, рішеннями Власника та цього Статуту;
- представляє без доручення (довіреності) Підприємство у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків

розрахункові та інші рахунки:

- визначає та затверджує штатний розпис (структуру, чисельність працівників);

- у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства;

- приймає рішення про заохочення, накладення матеріальних і дисциплінарних стягнень на працівників Підприємства, керівників філій і представництв;

- дозволяє у разі доцільності, суміщення посад працівників Підприємства у порядку, що визначений чинним законодавством;

- вирішує питання відбору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

- забезпечує створення здорових та безпечних умов праці працівників на Підприємстві, організовує проведення медичних оглядів та навчання працівників по охороні праці відповідно до Закону України "Про охорону праці", вирішує питання про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;

- затверджує положення, інструкції, інші локальні нормативні акти, що діють у межах Підприємства, затверджує програму навчання працівників по охороні праці, затверджує список та здійснює надання пільг за шкідливі та небезпечні умови праці; подає пропозиції Власнику або Органу управління про внесення змін і доповнень до статуту;

- вирішує інші питання, що віднесені законодавством України, цим Статутом, рішеннями Власника і контрактом до компетенції керівника.

В разі дострокового звільнення керівника Підприємства, Орган управління призначає виконуючого обов'язки керівника Підприємства, який здійснює керівництво Підприємством із усіма правами і обов'язками керівника до вступу на посаду керівника, призначеного у встановленому порядку.

В разі зміни керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в порядку, що передбачений чинним законодавством.

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами або через їх виборний орган. Для представництва інтересів Трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати виборний орган колективу, до складу якого не може входити керівник підприємства.

З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відношень та узгодження інтересів трудящих і Підприємства укладається колективний договір.

8 ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1 Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства.

11
підвищення його доходів.

8.2 Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих договорів з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3 Підприємство є вільним у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємин, що не суперечать законодавству України, цього Статуту.

8.4 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.5 Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття виробничих та дорівнених до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків- по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством У країни податків та Інших платежів до бюджету, Інших витрат, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, який визначено Власником та у відповідності до чинного законодавства.

Підприємством можуть утворюватися за рахунок чистого прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю (амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, резервний фонд і т.п.), порядок визначення нормативів відрахувань у спеціальні фонду Підприємства, їх розміри, порядок формування та використання цих фондів визначається законодавством України, рішеннями Власника, Органа Управління .

8.6 Умови оплати праці, життя і здоров'я працівників Підприємства, а також інші умови соціального розвитку визначаються з урахуванням фінансових можливостей Підприємства відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, колективного договору.

8.7 Підприємство здійснює бухгалтерський, первинний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність згідно з законодавством України, а також облік і звітність відповідно до рішень Власника.

8.9. Керівник Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність бухгалтерського і статистичного обліку і звітності, а також обліку і звітності, встановлених рішенням Власника, своєчасне надання звітності у відповідні органи.

8.10. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Власником, Органом управління та іншими організаціями у межах їх компетенції, та паленої чинним законодавством України та рішеннями Власника.

8.11. Контроль за ефективністю користування комунальним майном здійснює орган, уповноважений Власником здійснювати аналіз і контроль діяльності комунальних підприємств. Акти, що видані даним уповноваженим органом у межах компетенції є обов'язковими для виконання Підприємством.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого

11
підвищення його доходів.

8.2 Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих договорів з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3 Підприємство є вільним у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємин, що не суперечать законодавству України, цього Статуту.

8.4 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.5 Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття виробничих та дорівнених до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків- по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством У країни податків та Інших платежів до бюджету, Інших витрат, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, який визначено Власником та у відповідності до чинного законодавства.

Підприємством можуть утворюватися за рахунок чистого прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю (амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, резервний фонд і т.п.), порядок визначення нормативів відрахувань у спеціальні фонду Підприємства, їх розміри, порядок формування та використання цих фондів визначається законодавством України, рішеннями Власника, Органа Управління .

8.6 Умови оплати праці, життя і здоров'я працівників Підприємства, а також інші умови соціального розвитку визначаються з урахуванням фінансових можливостей Підприємства відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, колективного договору.

8.7 Підприємство здійснює бухгалтерський, первинний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність згідно з законодавством України, а також облік і звітність відповідно до рішень Власника.

8.9. Керівник Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність бухгалтерського і статистичного обліку і звітності, а також обліку і звітності, встановлених рішенням Власника, своєчасне надання звітності у відповідні органи.

8.10. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Власником, Органом управління та іншими організаціями у межах їх компетенції, та паленої чинним законодавством України та рішеннями Власника.

8.11. Контроль за ефективністю користування комунальним майном здійснює орган, уповноважений Власником здійснювати аналіз і контроль діяльності комунальних підприємств. Акти, що видані даним уповноваженим органом у межах компетенції є обов'язковими для виконання Підприємством.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого

102
майно прав і обов'язків іншим особам - правонаступникам або в результаті ліквідації.

9.2. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника Власника або уповноваженого ним органу, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

9.3. У разі ліквідації, реорганізації Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх соціальних прав і інтересів у відповідності до чинного законодавства України.

9.4. Ліквідація та реорганізація здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.5. Підприємство вважається таким, що припинилось з дня внесення в Єдиний державний реєстр запису про це.

9.6. У разі ліквідації Підприємства його майно після остаточних розрахунків з кредиторами використовується за вказівкою Власника.

10.ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДОПОВНЕНЬ).

10.1.Зміни і доповнення до Статуту, затверджуються Власником, оформляються окремим документами або шляхом викладення Статуту в новій редакції.

Підприємство в 10-денний термін з дня ухвалення рішення про внесення змін (доповнень) до Статуту зобов'язано надати органу державної реєстрації зміни до Статуту або Статут у новій редакції та комплект документів згідно діючого законодавства України для державної реєстрації цих змін.

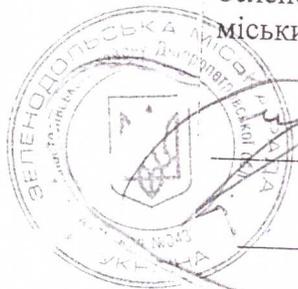
Зеленодольський міський голова



А.В.Савченко

Прошито та
пронумеровано
12 (дванадцять)
аркушів

Зеленодольський
міський голова



А.В.Савченко